ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Reunión de líderes VSP - VSA

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 03 de diciembre 2025			
Realizar reunión de líderes VSP-VSA con el fin de abordar temas técnicos y administrativos para la operación de la Vigilancia en Salud Pública	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación ( )	Capacitación ( ) Acompañamiento ( )	
		Otro (X) Reunión		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Secretaría Distrital de Salud			
	Hora Inicio: 2:00 pm	Hora Fin:		
	Notas por: Andrea Hernández referente distrital VSP			
	Próxima Reunión: 15 de enero 2026			
	Quien cita: Subdirección de VSP			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión mensual de líderes de Vigilancia Epidemiológica y Vigilancia de Salud Ambiental con el siguiente orden del día:

1) Ingreso verificación Quorum
2) Revisión seguimiento de compromisos 05-11-2025.
3) Repositorio Institucional y Mapeo de conocimiento
4) Temas generales de calidad
5) Gestión de contratación.
6) Vigilancia Insensibilizada.
7) Lineamiento PIC
8) Varios

Desarrollo de la reunión de líderes:

1) Se cumple con el Quorum solicitado para este espacio.
2) Revisión de compromisos: Se enumera compromisos

Powered by CamScanner

1) Informe Trimestral del POGD = Se entrego y se realizó validación con cada referente técnico
2) Informe de gestión con los cuatro componentes = Esta para el 22 de Diciembre se debe avanzar en el documento cargado en el one Drive
3) Presentación de logros 2025 y retos 2026 en tres Diapositivas = Se realizó el 20 de noviembre 2025 mesa de trabajo para la revisión de los logros y la proyección de los retos para el año 2026
4) Enviar matriz para actualización de la información de la página SDS = Se envio el 14 de noviembre 2025 = Pendiente Urgencias y Emergencias, piezas comunicativas MPOX, pendiente SISVAN y otros subsistemas por parte Ruben Rodriguez
5) Diligenciar encuesta por los profesionales = 31 Para monitorear el
16 - VSA - VSP = 38 - Sancionalorio = 31
6) Informe de Asistencias = Se envió el 27 de noviembre 2025 al Instituto Nacional de Salud; no se envio la información de IRAS se envio al dia siguiente. 7) Reunion Evaluacion al equipo seguimiento = Se realizo con parte del Equipo.
3) En cuanto al tercer punto en la agenda repositorio Institucional y mapeo de conocimiento el Doctor Elkin Osorio realiza una contextualización frente a la importancia de contar con un backup de la información producida por la Secretaría Distrital de Salud.
Se dió el espacio de preguntas =
¿Se incluira documentacion de PIC?
¿Se podrá incluir documentos publicados en otros sitios?

Powered by CamScanner

Respuesta para la primera = documento tacito intangible, luego y para la segunda pregunta no duplicar información como en ISOLUCION o portal de Transparencia, teniendo en cuenta que ya se encuentra publicado. Por parte del profesional Especializado Riben Rodriguez se visualizó el portal de Salud Pública y sus enlaces con documentación y por cada documento se cuenta con el nombre y el link donde se ubica Se hace la claridad que se debe referenciar lo más relevantes, hitos, y demás procesos que reflejen una línea de Tiempo. Se hace la distinción en el mapea de conocimiento y repositorio institucional. Se recordó que se envió a los correos electrónicos el 13 de noviembre 2025.

4) Temas generales de Calidad= La profesional Karen Beltrago realizó una socialización de los Indicadores estrategicos, que para el año 2026 Se da continuidad se dará validaciones. por una parte la validación sera Tecnica por parte de los referentes de VSP-VSA y lo Estrategico por parte de la Doctora Diana Walteros. De no continuar se debera hacer la justificación técnica para los tomadores de decisión. Se debe revisar indicadores compartidos con las dependencias El segundo Tema Inventario documental para actualización documento y en que periodos para el año 2026 para los Instructivos del proceso se presentó el cronograma para la revisión técnica. En cuanto a los planes de mejora que se vencen el 31 de diciembre 2025 debe estar aprobado por control interno y el respectivo Cierre. Se recuerda POGD cierre de año para

Powered by CamScanner

entrega el 26 de enero 2026.

5) Gestión de contratación = El Profesional Especializado Camilo Daleman socializa el pago anticipado de diciembre 2025, y de acuerdo al lineamiento de
se debe diligenciar acta de compromiso debido al cierre del pago fiscal año 2025. acta firmada por el contratista no se hace proyección de actividades sino se registran las de 1 al 10 de diciembre y el acta de compromiso. Los contratistas que terminan contrato el 31 de diciembre deben incluir planillas de noviembre y diciembre 2025. Los contratistas de vigencias futuras deben entregar la planilla de salud y pensión del mes anterior. el 30 de diciembre se debera cargar informe definitivo y máximo el 2 de enero 2026 cargar informe secop en conclusión=
a) Primer informe = 10 de diciembre 2025 con actividades de 1 al 10 de diciembre 2025 acta de compromiso y planillas de seguridad social.
b) Segundo informe = 30 de diciembre 2025 informe definitivo y el 02 de enero 2026 cargue secop.
En cuanto al avance de contratación presentando novedades de demora de entrega de documentación para la contratación, para el mes de enero 2026 en las primeras semanas se solicitará actualización de documento como afiliación EPS - Pensión - documentos y declaración renta año 2025
6) Vigilancia Intensificada = La profesional

Powered by CamScanner

Especializada Luz Nary Velandia socializó que la temporada inicio el 01 de diciembre 2025 y finalizará el 17 de enero 2026 Su corte para actualización de información es diaria a SaluData. Por monitoreo de medios se rastreará

7) Lineamientos PIC= Versión 2 con documentos y fichas e instrumentos de la caja de herramientas marcados con Versión 2, versión Final Plan de Acción - nota= Se calcula sobre el Total de valor del Producto. para dyc y SIVIGILA. Para Transmisible se tiene una novedad con la BAI dejar una Nota Aclaratoria

8 Varios= Infografias = Revisión y se compartirá la realimentación con ajustes para las mismas Estandarización de titulos, fuentes.

SEGPLAN = Parametrización nuevo convenio y para octubre 2025 hacer el seguimiento retrospectivo.

Informe-Gestión = Se cuenta con un avance, revisión Informe el 22 de Diciembre 2025

Capacitación = De cartografia 16 o 17 diciembre 2025

VSA = en enero 2026 se realizará Capacitación.

Cronograma Reuniones líderes y Cronograma de Fortalecimiento capacidades a la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública.

-) En cuanto al COVE Distrital se realizó realimentación de la planeación, Invitación, convocatoria y desarrollo del mismo. Coordinación del envio de la agenda VSP. Retomar la reunión de PRE-COVE revisión de la agenda a desarrollar. Al finalizar el COVE Distrital se propone diseñar una encuesta de percepción para los participantes para el desarrollo COVECOM.

Powered by CamScanner

Reunión PRE-COVE = (14 de enero 2026) 11/01/2026
COVE DISTRITAL = 14 de enero 2026 - SISUAN
DISPONIBILIDAD = El ejercido en matriz Excel para el mes de diciembre 2025 y enero 2026.
Por vigilancia intensificada, es hacerse algo-carga del Subsistema el cual ha sido contratado de acuerdo a las obligaciones contractuales. Se debe diligenciar a más tardar el 05-12-2026. La Profesional Especializada Yaneth Rueda recordó la importancia del diligenciamiento del vehículo - Formato para solicitud del mismo con la fechas, horas y direcciones para la utilización del mismos.
Se enlistan los compromisos para la presente reunión de líderes USP - USA en diciembre 2026 =
1) Se debe compartir al menos 5 entradas de documentos por Subsistema Fecha limite 5/12-2025 la descarga la realizarán el 9/12/2025 por parte del equipo Gestión Conocimiento.
2) Revisar y validar técnicamente los indicadores estratégicos para el 18/12-2025 para la revisión de los apoyos de Subdirección USP.
3) Enviar y Diligenciar cronograma de actualización de instructivos de procesos 2026 05-12-2025.
4) Cargar plan de mejora para el cierre el 26/12/2025.
5) Diligenciar y entregar acta de compromiso el 10/12/2025.
6) Diligenciar el Excel de Disponibilidad subdirección de USP 05/12/2025.
7) Ajustar infografía de acuerdo a la realimentación por parte referentes técnicos 20/12/2025.

Powered by CamScanner

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Los compromisos estan anexos en la Pagina 6		

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Andrea Hernandez	yahernandez@saludcapital	9535	SDS/VBC	
2	Luz Manquillo	Investigador@s	3045801162	OVSP / SDS	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ( )	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Reunión líderes VSP- VSPA Fecha: 03 de diciembre 2025

Hora Inicio: 2:00pm Hora Fin: 4:30pm Lugar: Secretaría Distrital de salud - Sala SAR

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Claudia P Beltran B	SDSSVSP	Prof Esp	3168033[illegible]	cpbeltrans@saludcapital.gov.co	
2	Karen Castiblanco	SDS-USP-NI	Prof. Esp	3208205677	klcastiblanco@saludcapital.gov.co	
3	Henry Alejo A	SDS-VSP	Prof Especialista	300524 6515	halejo@saludcapital.gov.co	
4	Leimi Rocio Rativa	SDS-VSP	Prof Especialista	3108318467	yrrativa@saludcapital.gov.co	
5	Angie Gomez Gomez	SDS - SUSP	Contratista	9535	amgomez@saludcapital.gov.co	
6	Nelly Yaneth Rueda C	SDS - VSP	Prof. especializado	9030	nyrueda@saludcapital.gov.co	
7	Andrea Rodriguez	SDS - SUSC	PROF. ESP	9343	[illegible]	
8	Diana Carolina Franco	SDS-SVP/SSR	Prof. Espec.	3164975776	dcfranco@Saludcapital.gov.co	
9	Jennifer C. García	SDS- SUSP	prof esp	3115391080	jcgarcia@saludcapital.gov.co	
10	Dary Ruiz	SDS SUSP	Contratista	3005574086	dgruiz@saudcapital.gov.co	
11	Camilo Dalomar Gonzalez	SVSP	Contratista	3016404835	Camdalomar@Saludcapital.gov.co	
12	Karin Orjuela	VSP/GPI	Prof Esp	9079	ejeron@	
13	Luz Amparo Jostaque	SUSP/IAAS	Prof. esp.	3152869643	Lasostaque@saludcapital.gov.co	
14	Paula Pedraza Reña	DPS - GCI	Prof. ESP.	3142903743	Paredraza@Saludcapitalgov	
15	Angie Liseth Paez	DPS- GCI	Prof.	9794	alpaez@Saludcapital.gov.co	ANGIE.
16	Martha Lopez	SDSUCSP	Prof Esdo	3103487	Mplopez@Saludcapitalgov	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Reunión líderes VSP - VSA Fecha: 03 de diciembre 2025

Hora Inicio: 2:00pm Hora Fin: 4:30pm Lugar: Secretaría Distrital de Salud - Sala SAR

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jenny Velandia	SDS SVSP	PNF Espec	3045801162	jmvelandia@saludcapital	
2	Andrea Hernández	SDS SVSP IVBC	Profesional Especializado	9535	yahernandez@saludcapital.gov.co	
3	Karen Buitrago P.	S64 EPSF	Contratista	9737	kjbuitrago@saludcapital.gov.c	
4	Ruben Rodriguez	SDS - USP	Contratista	9343	rdrodriguez@saludcapital.gov.	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Powered by CamScanner